

СОГЛАСОВАНО
Председатель представительного
органа работников ПОУ
«Гагаринская автошкола ДОСААФ
России»


_____ Маликова И.С.

«09» января 2018г.



УТВЕРЖДАЮ
Начальник ПОУ «Гагаринская
автошкола ДОСААФ России»
_____ Гапеев В.З.

«09» января 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Представительном органе работников** **ПОУ «Гагаринская автошкола** **ДОСААФ России»**

1 Общие положения

1.1 Представительный орган работников ПОУ «Гагаринская автошкола ДОСААФ России» (в дальнейшем по тексту - Представительный орган) является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего коллектива работников ПОУ «Гагаринская автошкола ДОСААФ России» (далее по тексту-автошкола).

Представительный орган самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

1.2 В своей работе Представительный орган руководствуется Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ (ред. От 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации), Положением об автошколе и настоящим Положением.

1.3 Целью создания представительного органа работников является создание условий для вовлечения работников в процесс управления организацией, введения, развития социального партнерства и согласование интересов сторон производственно-экономических правоотношении представителей работников и работодателя.

Представительный орган призван содействовать прозрачности финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности учреждения, а также повышению эффективности управленческих решений.

1.4 Представительный орган осуществляет свою деятельность по решению текущих трудовых споров.

По инициативе администрации, структурных подразделении, отдельны работников автошколы могут рассматриваться и другие вопросы.

2. Порядок избрания представительного органа

2.1 Для осуществления своих полномочий прямым голосованием на общем собрании трудового коллектива в Представительный орган из числа работников выбираются 3 человека.

2.2 Голосование производится по каждой кандидатуре. Избранными представителями являются лица, набравшие большинство голосов. Один из выбранных представителей избирается председателем Представительного органа. Председатель Представительного органа ведет организационную работу по текущим вопросам: организует заседания; разрабатывает план работы; выносит его на утверждение представительного органа; обеспечивает гласность работы Представительного органа и выполнение его решений.

2.3 Председатель Представительного органа наделяется правом согласования документов от лица Представительного органа.

2.4 Собрание считается полномочным при условии присутствия не менее 2/3 трудового коллектива.

2.5 Представитель (представительный орган) избирается на срок не более 3-х лет; представителями (в состав представительного органа работников) не могут быть избраны представители администрации, включая финансово - экономическую службу и начальники отделов.

2.6 По итогам собрания оформляется протокол с указанием кандидатуры (кандидатур) и срока полномочий.

3. Задачи и основные функции Представительного органа

3.1 Основной задачей Представительного органа является обеспечение взаимодействия коллектива работников с администрацией автошколы.

3.2 Основными функциями Представительного органа являются:

- получение от администрации автошколы информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с администрацией вопросов о работе автошколы, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение планов социально-экономического развития автошколы; -участие в разработке и принятии коллективного договора;
- согласование локальных актов автошколы, содержащих нормы трудового права;
- развитие самоуправления и творческой инициативы работников автошколы.

3.3 Представительным органом осуществляется согласование интересов сторон трудовых отношений по вопросам, связанным:

- с выполнением условий коллективного договора;
- осуществлением функций социального партнерства в автошколе;
- соблюдения требований трудового законодательства.

4. Полномочия Представительного органа

4.1 Представительный орган представляет и защищает интересы работников автошколы во взаимоотношениях с работодателем в области

трудовых отношений и охраны труда, содействует организации безопасных условий образовательного процесса и труда.

4.2 Мнение Представительного органа учитывается при обращении в государственные органы власти по охране труда при проведении государственной экспертизы условий охраны труда; при участии в составе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве; при проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работников.

4.3 Представительный орган участвует в разработке локальных нормативных актов автошколы, касающихся интересов работников.

4.4 Делегирует представителей в состав комиссии по трудовым спорам автошколы.

4.5 Участвует при разработке документов, устанавливающих порядок обработки персональных данных сотрудников и выработке мер защиты персональных данных работников.

4.6 Принимает участие в подготовке, обсуждении коллективного договора или внесении изменений в коллективный договор.

4.7 Защищает интересы работников автошколы по вопросам реорганизации или ликвидации организации, введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников, сокращение численности штата, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников автошколы.

4.8 Участвует в мероприятиях по организации отдыха и оздоровления работников.

4.9 Мнение представительного органа учитывается при составлении:

- инструкций по охране труда;
- расписания учебных занятий;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- норм выдачи спецодежды, смывающих и обезвреживающих средств; - других вопросов по согласованию сторон

5. Порядок принятия решений

5.1 Работодатель на стадии подготовки локального акта учреждения, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативно- правовыми актами направляет проекты указанных актов на согласование представителю органу работников.

5.2 Представительный орган работников в течении 2-х рабочих дней после получения проекта локального нормативного акта согласовывает проекты локальных актов, либо направляет работодателю Разногласия с предложениями о внесении изменений.

6. Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за принятые решения, своевременность выполнения задач и функций, возложенных на представительный орган, несут председатель и другие его члены.